



Erzeugerring für Pflanzenbau Südbayern e.V.

- Qualitätsprodukte
- Qualitätskartoffeln
- Saat- und Pflanzgut
- Grünland / Futterbau

Der Erzeugerring ist eine starke Selbsthilfeeinrichtung landwirtschaftlicher Betriebe und versteht sich als zukunftsorientiertes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen für seine über 19.000 Mitglieder in Oberbayern und Schwaben. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Vollzeit - unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Haushaltsplanung, Controlling und Erstellung des Jahresabschlusses, in Abstimmung mit der Geschäftsführung und dem Vorstand
- Operatives Personalmanagement und Steuerung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Abläufe und Strukturen
- Unterstützung in IT-Belangen und Programmanwendungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung digitaler Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich Landwirtschaft, Verwaltung oder Finanzwesen
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Bezug zur Landwirtschaft für die vielfältigen Interessen unserer Mitglieder
- Freundliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Freude an eigenverantwortlicher Arbeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise mit hoher Zahlenaffinität und analytischem Denkvermögen sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende Kenntnisse in der Datenbankanwendung sowie sichere Anwendung von MS-Office-Produkten
- Führerscheinklasse B, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und gelegentlichen Außenterminen sowie zur selbstständigen Fort- und Weiterbildung

Ihre Perspektive:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten und persönlichem Entwicklungspotenzial
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Vorstand
- Kurze Entscheidungswege mit offenem und freundschaftlichem Arbeitsklima
- Umfassende Einarbeitung
- Leistungsgerechte Vergütung, krisensicherer und unbefristeter Arbeitsplatz
- Tarifgebundene Jahressonderzahlung, gleitende Arbeitszeiten sowie attraktive Zusatzleistungen (z.B. Dienstbefreiung an Heiligabend & Silvester)

Was Sie erwartet:

In einem engagierten Team mit neun Mitarbeitern in der Geschäftsstelle und neun Beratern im Außendienst unterstützen Sie die Geschäftsführung und den Vorstand in organisatorischen, kaufmännischen und administrativen Aufgaben. Sie bringen sich aktiv in die Weiterentwicklung unserer Organisation ein und tragen zu einem reibungslosen Ablauf der täglichen Arbeit bei.

Das klingt nach einer spannenden Aufgabe? Wir freuen uns auf Ihr Engagement!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angabe von Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an **bewerbung@er-suedbayern.de**

Kontakt: Andreas Schmeller, Erzeugerring für Pflanzenbau Südbayern e.V., Wolfshof 7a, 86558 Hohenwart, Tel. 08443/91770